



Google Connector használati útmutató

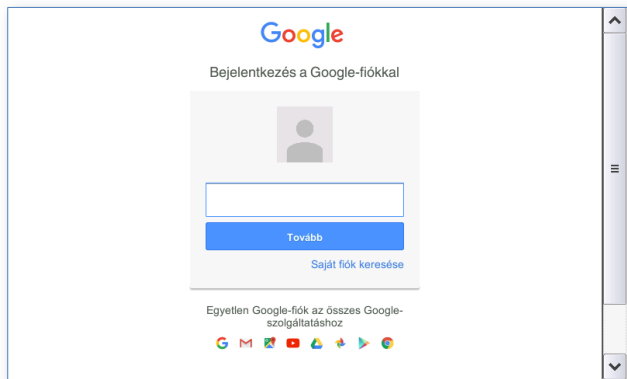
PRIMON 6.0

NYOMTATÁSKÖVETŐ ÉS -VEZÉRLŐ
RENDSZER



BELÉPÉS

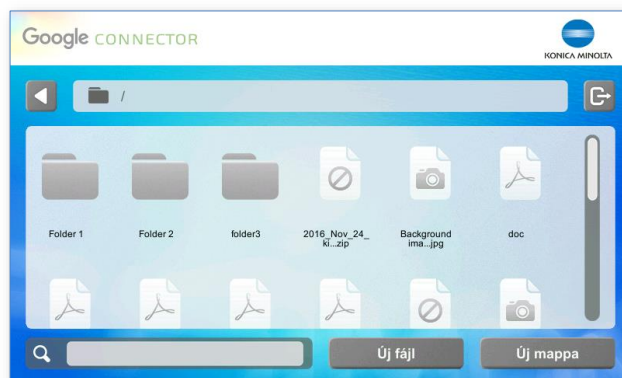
A Google Connector kezdő képernyője az alábbi képen látható:



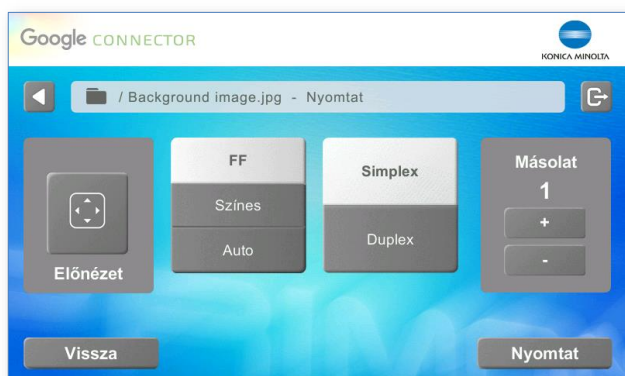
A felhasználóknak csak meg kell adniuk a Google fiókjuk nevét vagy e-mail címét, majd a jelszavát.

FELHASZNÁLÓI FELÜLET

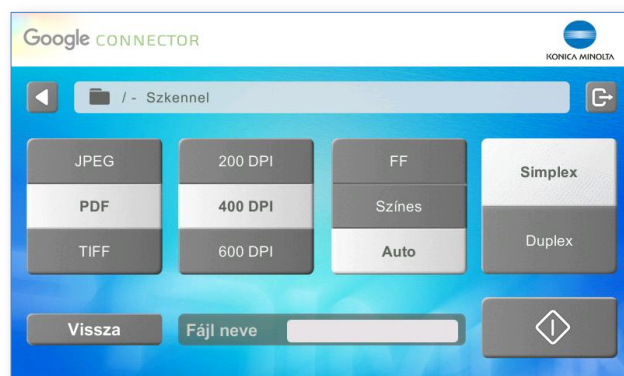
A Google Connector segítségével a felhasználóknak lehetőségük van elérni a saját Google Drive-jukat közvetlenül az MFP-ről. Szinte úgy tudják kezelni a Google Drive-ban elhelyezett dokumentumaikat és mappákat, mint az asztali számítógépen. A gép által támogatott fájlokat ki tudják nyomtatni, fel tudnak vinni új dokumentumot szkennelés segítségével. Új mappák létrehozása is lehetséges. Illetve akár átnevezhetik, áthelyezhetik, törölhetik, vagy akár meg is oszthatják a meglévő mappákat és dokumentumokat.



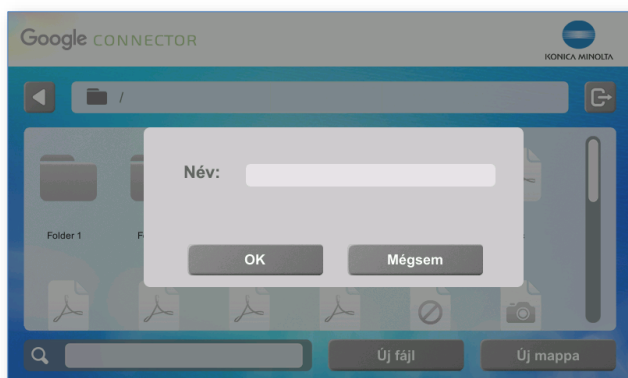
Amennyiben a felhasználó ki szeretne nyomtatni egy adott fájlt, csak ki kell választania, majd megszabnia a nyomtatási beállításokat:



Új dokumentum létrehozásához pedig csak meg kell nyomnia a főképernyőn az „új fájl” gombot, majd beszkenyelni a kívánt fájlt:



Továbbá a felhasználónak lehetősége van új mappát is létrehozni az „új mappa” gomb segítségével, aminek ő adhatja meg a nevét:

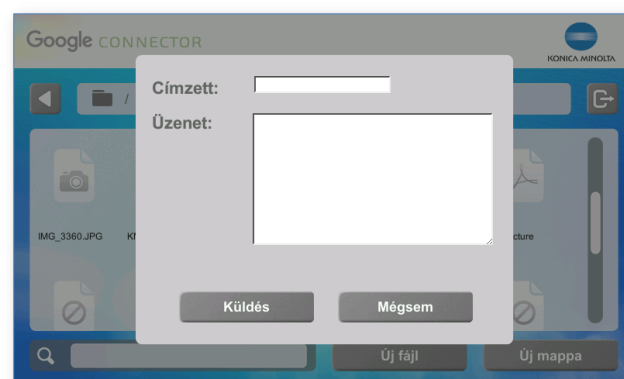
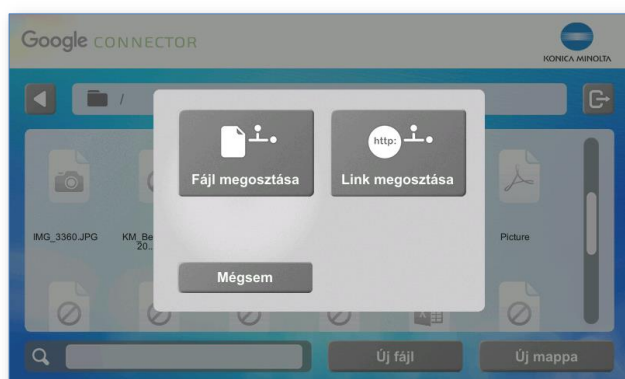


Amennyiben hosszan nyomva tart a felhasználó egy fájlt, vagy egy mappát, akkor felugrik egy ablak, ahol a felhasználónak lehetősége van átnevezni, másolni, törölni, vagy megosztani egy adott fájlt/mappát.

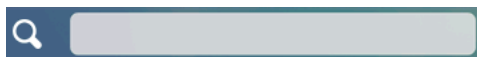


A fájl/mappa megosztásnál a felhasználó választhatja a link megosztást is, ami egy gyors és egyszerű megoldás nagy fájlok küldéséhez.

A fájl vagy link megosztásnál manuálisan tudják megadni a felhasználók a címzettet, és akár még egy üzenetet is mellékelhetnek az e-mailhez.



A Google Connector a fent felsoroltakon kívül még három fontos funkcióval rendelkezik. A főképernyőn a felhasználónak lehetősége van keresni a dokumentumok között, illetve szűrni is tudja a fájlokat a következő gomb segítségével:



A keresés funkcióhoz egyszerűen bele kell kattintani a szövegmezőbe, beírni a megfelelő keresési paramétereket, majd megnyomni a nagyítót. A szűréshez pedig a nagyítóra kell kattintani a felhasználónak, majd az alábbi felugró ablak segítségével szűrheti a fájlokat:

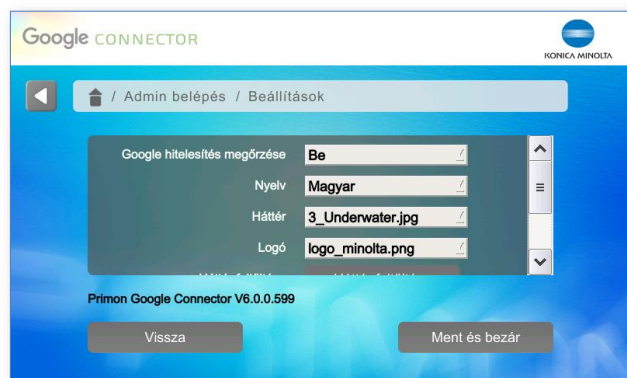
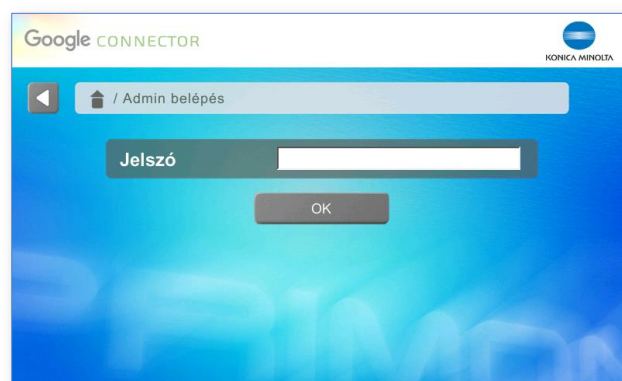


ADMIN FELÜLET



Majd meg kell adni a multifunkciós eszköz adminisztrátori jelszavát:

Az applikáció adminisztrátori menüjébe csak a felhasználói felületen keresztül lehet belépni. A belépéshez először a jobb felső sarokban lévő logóra kell kattintani (ami jelen esetben a Konica Minolta logó).



Amennyiben a „Google hitelesítés megőrzése” be van kapcsolva, akkor onnantól kezdve az alkalmazás nem lép ki a bejelentkezett Google fiókból, még akkor sem ha újraindul az eszköz. Amennyiben azt szeretnénk, hogy még is Google fiókot lehessen váltani, vagy ki lehessen belőle jelentkezni, akkor az admin menüben állítsuk vissza a „Google hitelesítés megőrzése” beállítást *Ki* státuszra, majd nyomjuk meg a „Google hitelesítés törlése” gombot (ami az utolsó beállítás az admin menüben).

A Google Connector admin menüjében csak pár beállítás található:

- › Google hitelesítés megőrzése (Be / Ki)
- › Nyelv
- › Háttér
- › Logó
- › Google hitelesítés törlése

Az applikáció háttérképe és jobb felső logója bármikor megváltoztatható. Akár saját logó és háttér is feltölthető USB eszköz segítségével. A háttérképnek mindenképp JPG, a logónak pedig PNG formátumúnak kell lennie. Az ajánlott háttérkép méret 800x480 pixel, a megfelelő logó méret pedig 250x50 pixel.

Amennyiben bármilyen változás történt az admin menüben, akkor mindig a „Ment és bezár” gombot válasszuk, különben nem lesznek elmentve a módosítások.

Továbbá, itt látható az applikáció verziószáma is.



COLORSPECTRUM KFT

1131 Budapest, Dolmány u. 26.

Tel.: +36 1 303-9009

Fax: +36 1 210-1482

E-mail: info@printmonitoring.com
www.printmonitoring.com