



PRIMON web – saját
nyomtatandók

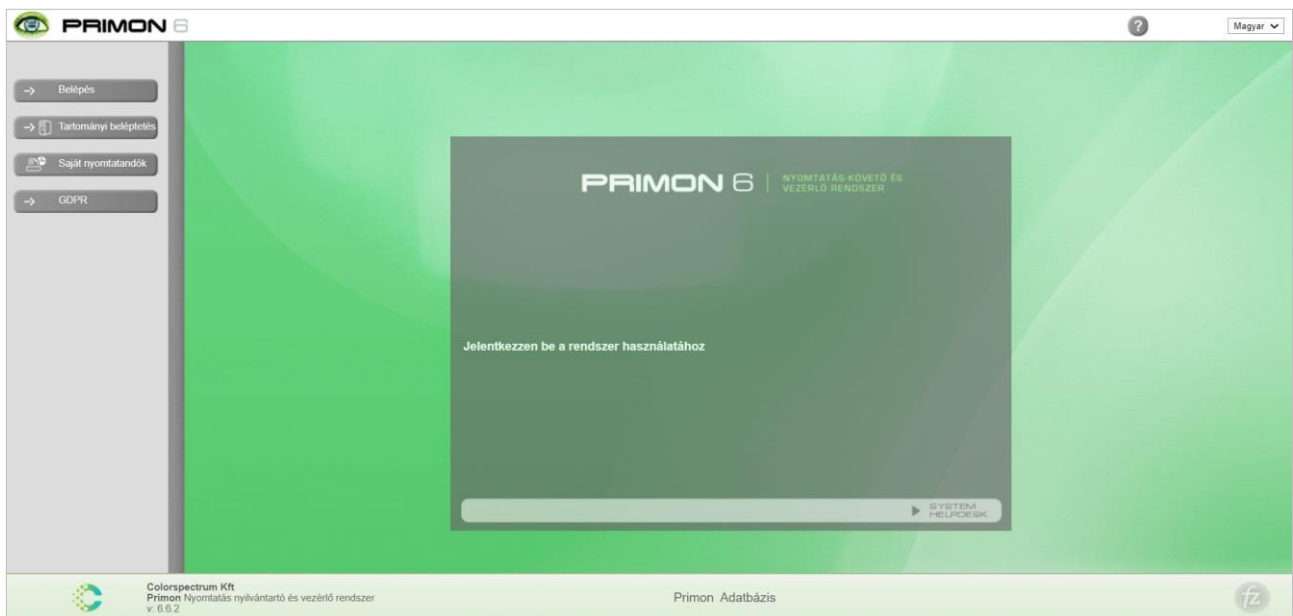
PRIMON 6.0

NYOMTATÁS-KÖVETŐ ÉS VEZÉRLŐ
RENDSZER

SAJÁT NYOMTATANDÓK

Belépés

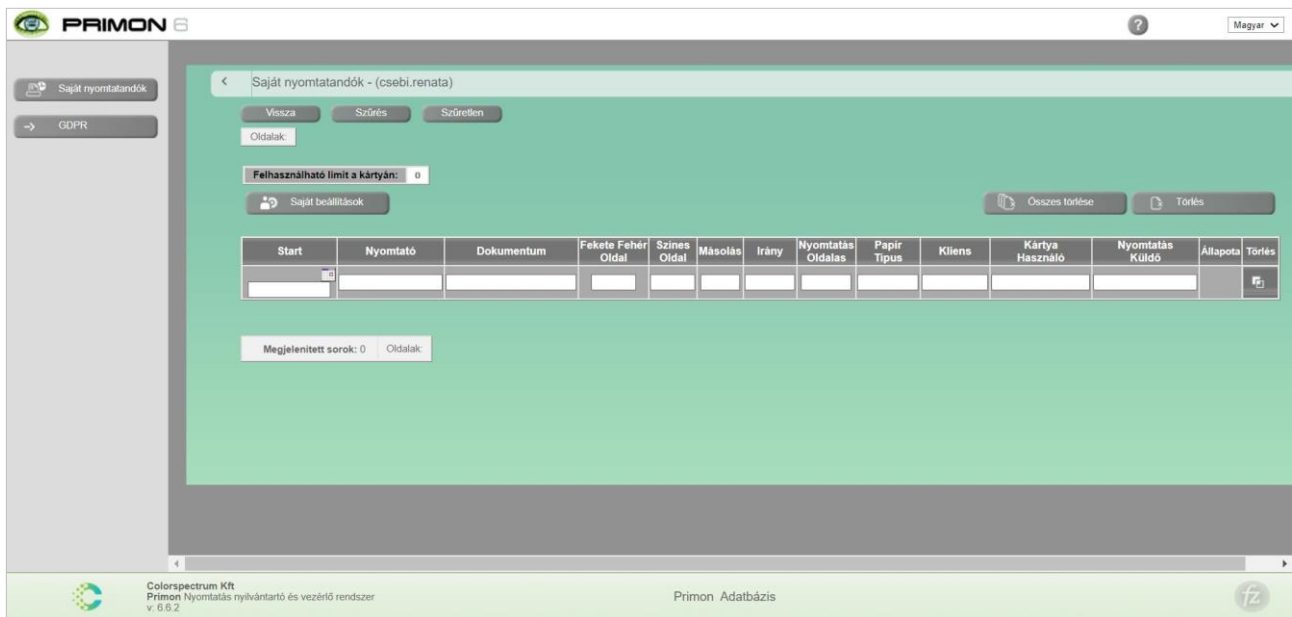
A saját nyomtatandók menüt a felhasználók a PRIMON szerver adminisztrációs web felületéről érhetik el. A web felület kezdőképernyője az alábbi képen látható:



A belépéshez a felhasználónak csak meg kell nyomnia a „saját nyomtatandók” gombot, ami a képernyő bal oldalán található a „belépés” és „tartományi beléptetés” gombok alatt. A belépéshez jelszó nem szükséges.

Főmenü

Amint belép a felhasználó a saját nyomtatandók menübe, már láthatja is a saját nyomtatási sorait. A listában megtalálhatóak már kinyomtatott és még nyomtatásra váró fájlok is. A lista dinamikusan változik, mivel a már kinyomtatott fájlok bizonyos időintervallumonként törölődnek, illetve a még ki nem kért nyomtatások is automatikusan törölődnek egy meghatározott idő után.



Mint a képen is megfigyelhető, a felhasználó a következő adatokat láthatja saját nyomtatásairól:

- › Nyomtatás küldésének ideje
- › Proxy nyomtató neve
- › Dokumentum neve
- › Fekete-fehér oldalak száma
- › Színes oldalak száma
- › Másolatszám
- › Irány (álló vagy fekvő)
- › Nyomtatás oldalas (1 vagy 2 oldalas nyomtatás)
- › Papír típus
- › Kliens (IP cím, ahonnan a nyomtatás elindult)
- › Kártya használó
- › Nyomtatás küldője
- › Nyomtatási fájl állapota
- › Törlés

Amennyiben a felhasználót zavarja, hogy nem látszik az összes beállítás a képernyőn, és a görgetővel kell navigálni, lehetősége van kitenni a saját nyomtatandók menüt teljes képernyőre. Ezt úgy teheti meg, hogy a felül található világosszürke sávban lévő „saját nyomtatandók” felirat melletti nyílra kattint. Így a felhasználó már az egész táblázatot láthatja, mint az alábbi kép is mutatja:

The screenshot shows the PRIMON 6 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PRIMON 6 logo and a language dropdown set to 'Magyar'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Saját nyomtatandók - \\Csebi.Renata (csebi.renata)'. There are buttons for 'Vissza', 'Szűrés', and 'Szűretlen'. A 'Oldalak: 1' indicator is present. A 'Felhasználható limit a kártyán: 100000' message is displayed. Below this, there is a 'Saját beállítások' button. On the right, there are buttons for 'Összes törlése' and 'Törlés'. The main part of the interface is a table with the following columns: Start, Nyomtató, Dokumentum, Fekete Fehér Oldal, Színes Oldal, Másolás, Irány, Nyomtatás Oldalas, Papír Tipus, Kliens, Kártya Használó, Nyomtatás Küldő, Igénylő Felhasználó, Igénylő Felhasználó Név, and Állap. The table contains one row of data. At the bottom, there is a status bar with the text 'Colorspectrum Kft. Primon Nyomtatás nyilvántartó és vezérlő rendszer v: 6.6.2', 'Primon Adatbázis', and a logo.

Start	Nyomtató	Dokumentum	Fekete Fehér Oldal	Színes Oldal	Másolás	Irány	Nyomtatás Oldalas	Papír Tipus	Kliens	Kártya Használó	Nyomtatás Küldő	Igénylő Felhasználó	Igénylő Felhasználó Név	Állap
2021-04-12 12:55:08	Konica Minolta Bizhub C360i	Test Page	0	1	1	Álló	2	LETTER	TESZTPRIMON28	\\Csebi.Renata				

At the bottom of the table, it says 'Megjelenített sorok: 1 Oldalak: 1'.

Amennyiben a felhasználó törölni szeretne bizonyos nyomtatási sorokat, erre több lehetősége van. Kitorölheti az összes sort az "összes törlése" gomb segítségével, illetve amennyiben csak pár sortól szeretne megszabadulni, a legegyszerűbb, ha kijelöli azokat, majd megnyomja a „törlés” gombot a táblázat felett. Illetve, még a táblázaton belül is lehetősége van kitorölni egyes sorokat, amennyiben a törlendő fájl sorában, és törlés oszlop találkozásánál lévő ikonra kattint.

Természetesen a felhasználónak lehetősége van szűrni is a nyomtatási listát. A szűrő mezők a táblázat első sorában találhatóak. A felhasználónak csak be kell írnia a kívánt oszlopban lévő fehér mezőbe a megfelelő paramétereket, majd meg kell nyomnia a „szűrés” gombot. Illetve, amennyiben dátum alapján szeretne keresni, azt több féle képen is megteheti. Szűrhet egy bizonyos időpontig, egy bizonyos időponttól, és bizonyos időpontok közötti fájlokra is a kalendárium segítségével. A szűrt listából újra visszaléphet az eredeti listához a „szűretlen” gomb segítségével.

A már említett funkciókon kívül, a felhasználónak lehetősége van megállítani és újraindítani bizonyos nyomtatásokat, vagy a már kinyomtatott nyomtatásokat újrakérni a nyomtatási fájl állapot alatt. Amennyiben a felhasználó megállít egy adott nyomtatás, az állapot helyén „pause” gomb lesz és kékre változik az adott fájl sávja, mint ahogy az alábbi képen is megfigyelhető:

Saját nyomtatandók - \\Csebi.Renata (csebi.renata)

Vissza Szűrés Szűrelés

Oldalak: 1

Felhasználható limit a kártyán: 100000

Saját beállítások Összes törlése Törés

Start	Nyomtató	Dokumentum	Fekete Fehér Oldal	Színes Oldal	Másolás	Irány	Nyomtatás Oldalas	Papír Típus	Kliens	Kártya Használó	Nyomtatás Küldő	Igénylő Felhasználó	Igénylő Felhasználó Név	Állapota	Törés
2021-04-12 12:55:00	Konica Minolta Bizhub C368i	Test Page	0	1	1	Áll	2	LETTER	TESZTPRIMON28	\\Csebi.Renata				II	☐

Megjelenített sorok: 1 Oldalak: 1

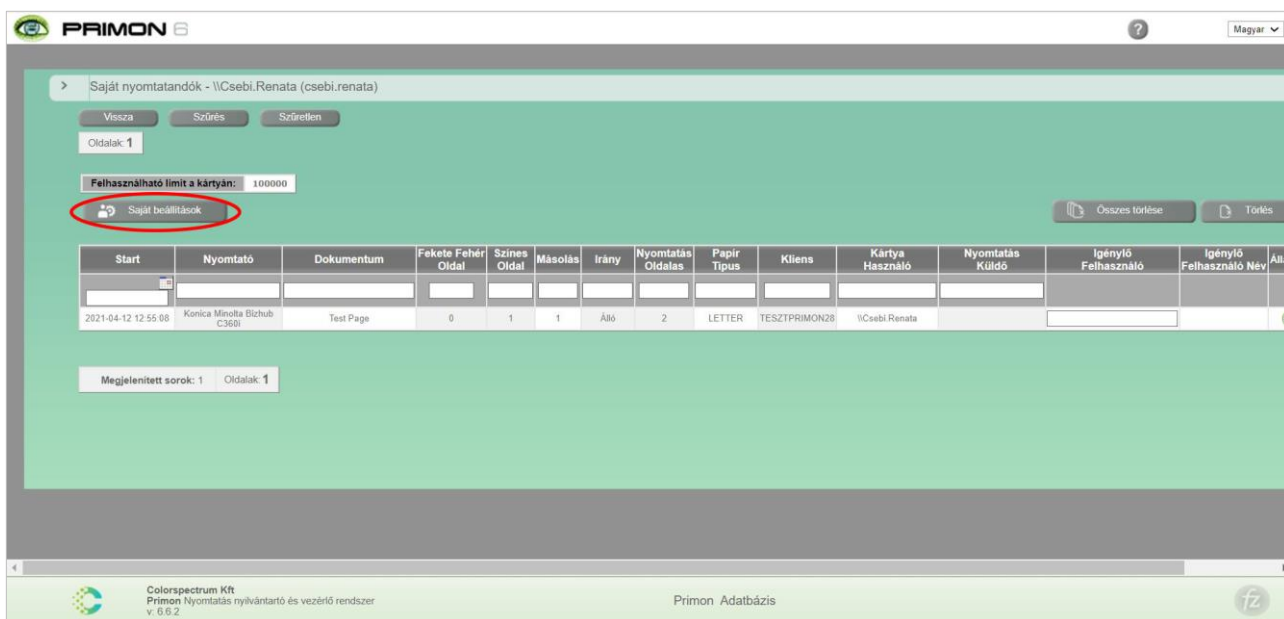
Colorspectrum Kft.
Primon Nyomtatás nyilvántartó és vezérlő rendszer
v. 6.6.2

Primon Adatbázis

Végül pedig fontos megemlíteni, hogy amennyiben a felhasználó rendelkezik egy nyomtatási limittel, akkor az aktuális limit a főmenüben látható a „saját beállítások” gomb felett.

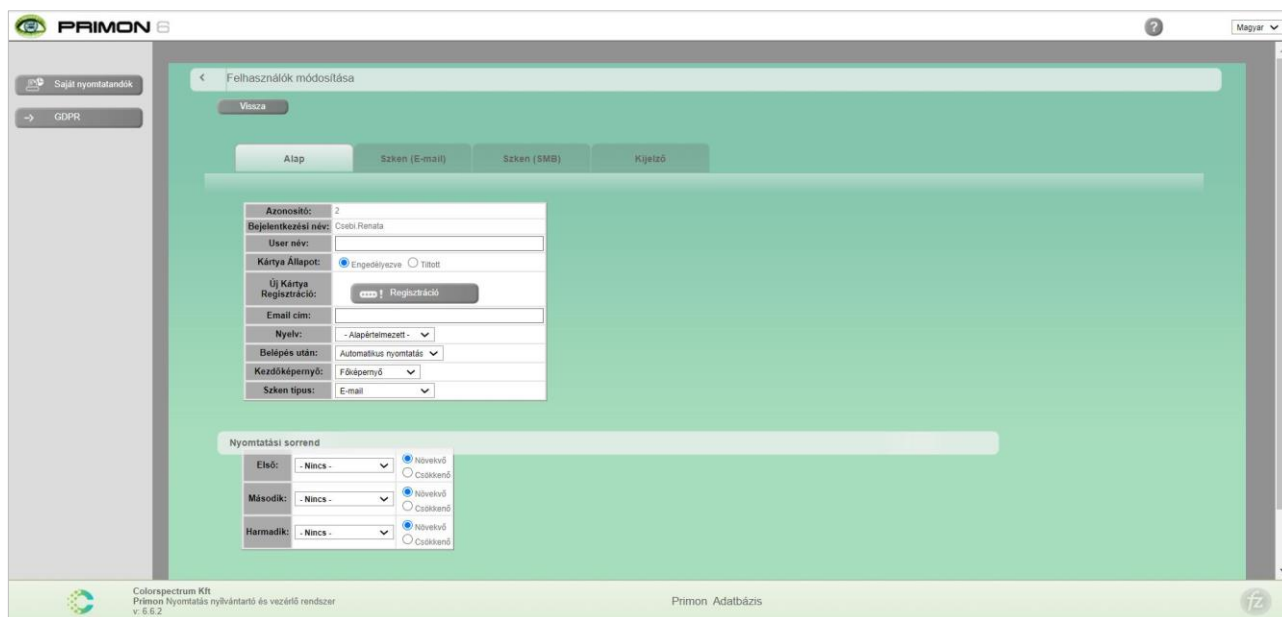
Saját beállítások

A saját beállítások menüpontot a főmenün keresztül tudja elérni a felhasználó. Egyszerűen csak rá kell kattintani a „saját beállítások” gombra, ami az alábbi képen pirossal van megjelölve:



A saját beállítások menüpont 4 fülrel rendelkezik, melyek a következők:

- › Alap
- › Szken (e-mail)
- › Szken (SMB)
- › Kijelző



Alap

Az alap menüben tudja módosítani a felhasználó az alap beállításait, melyek a következők:

- › Felhasználó azonosító
- › Belépési név
- › Felhasználó név
- › Kártya állapot (engedélyezett / tiltott)
- › Új kártya regisztráció
- › E-mail cím
- › Nyelvi beállítások
- › Belépés után (automatikus nyomtatás / nincs nyomtatás)
- › Kezdőképnyő (applikációban melyik menüpont jelenjen meg bejelentkezést követően)
- › Szken típus (e-mail / hálózati megosztás)

Illetve, még itt tudja módosítani a felhasználó a nyomtatási sorrend beállításokat is.

The screenshot displays the PRIMON 6 web interface for user settings. The 'Alap' (Basic) tab is active. The 'Regisztráció' (Registration) button is highlighted. The form includes the following fields and options:

- Azonosító:** 2
- Bejelentkezési név:** Csabi Renata
- User név:** [Empty field]
- Kártya Állapot:** ☒ Engedélyezett ☐ Tiltott
- Új Kártya Regisztráció:** [Empty field]
- Email cím:** [Empty field]
- Nyelv:** - Alapértelmezett -
- Belépés után:** Automatikus nyomtatás
- Kezdőképnyő:** Főképernyő
- Szken típus:** E-mail

Below the main form is the **Nyomtatási sorrend** (Print order) section:

Order	Print Order	Direction
Első	Nincs	☒ Növekvő ☐ Csökkenő
Második	Nincs	☒ Növekvő ☐ Csökkenő
Harmadik	Nincs	☒ Növekvő ☐ Csökkenő

At the bottom are the **Módosít** (Modify) and **Mégse** (Cancel) buttons. The footer contains the text: Colorspectrum Kft, Primon Nyomtatás nyilvántartó és vezérlő rendszer v. 6.6.2, Primon Adatbázis, and a logo.

Amennyiben a felhasználó új PIN kódot szeretne magának, vagy még nincs regisztrálva a rendszerbe, akkor azt a „regisztráció” gomb segítségével teheti meg, mely megadja neki az új kódot, amit utána be kell írnia az MFP képernyőjén.

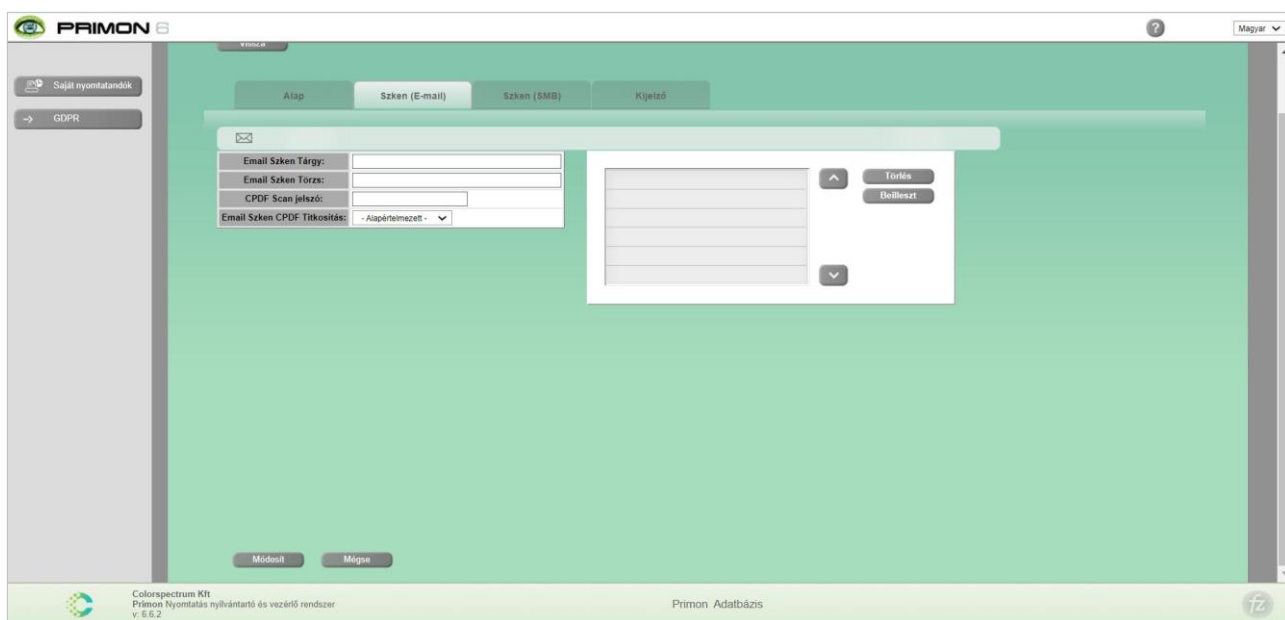
Fontos, hogy amennyiben a felhasználó megváltoztatta adatait, meg kell nyomnia a „módosít” gombot a képernyő alján, különben a módosítások nem lesznek elmentve.

Szken (e-mail)

Ebben a menüpontban van lehetősége a felhasználónak változtatni az e-mail szken beállításain, illetve új e-mail címeket is hozzá tud adni a címzettek listájához.

Pontosan a következő beállításokat találja itt:

- › Szkenelt e-mail tárgyának szövege
- › Szkenelt e-mail törzsének szövege
- › CPDF szken jelszó
- › CPDF szken titkosítási szint (alapértelmezett / alacsony / szint 1 / szint 2)



Mint már korábban említve volt, a felhasználó új e-mail címeket adhat a címlistájához, ami nagyon egyszerű. Csak meg kell nyomnia a „beilleszt” gombot, majd manuálisan beírni az alábbi felugró ablak segítségével:

Kérem, valós e-mail címet adjon meg!

OK

Mégse

Ilyet, amennyiben a felhasználónak nincs szüksége bizonyos e-mail címre a továbbiakban, csak ki kell jelölnie a megfelelő címet, vagy címeteket a listában, majd meg kell nyomnia a „törlés” gombot.

Végül, fontos, hogy amennyiben a felhasználó megváltoztatta adatait, megnyomja a „módosít” gombot a képernyő alján, különben a módosítások nem lesznek elmentve.

Szken (SMB)

Ebben a menüben találhatóak az SMB szken és SMB nyomtatás beállítások. Az SMB szken beállításokban tudja a felhasználó megváltoztatni saját SMB mappa beállításait, illetve itt tud további SMB mappákat hozzáadni a szken címlistájához. Az SMB nyomtatás menü beállítások pedig arra a mappára vonatkoznak, ahonnan a felhasználó nyomtatni szeretne közvetlenül az MFP-ről.

A felhasználónak pontosan a következő információkat kell megadnia az SMB mappával kapcsolatban:

- › SMB IP címe
- › SMB neve
- › SMB felhasználója
- › SMB jelszava

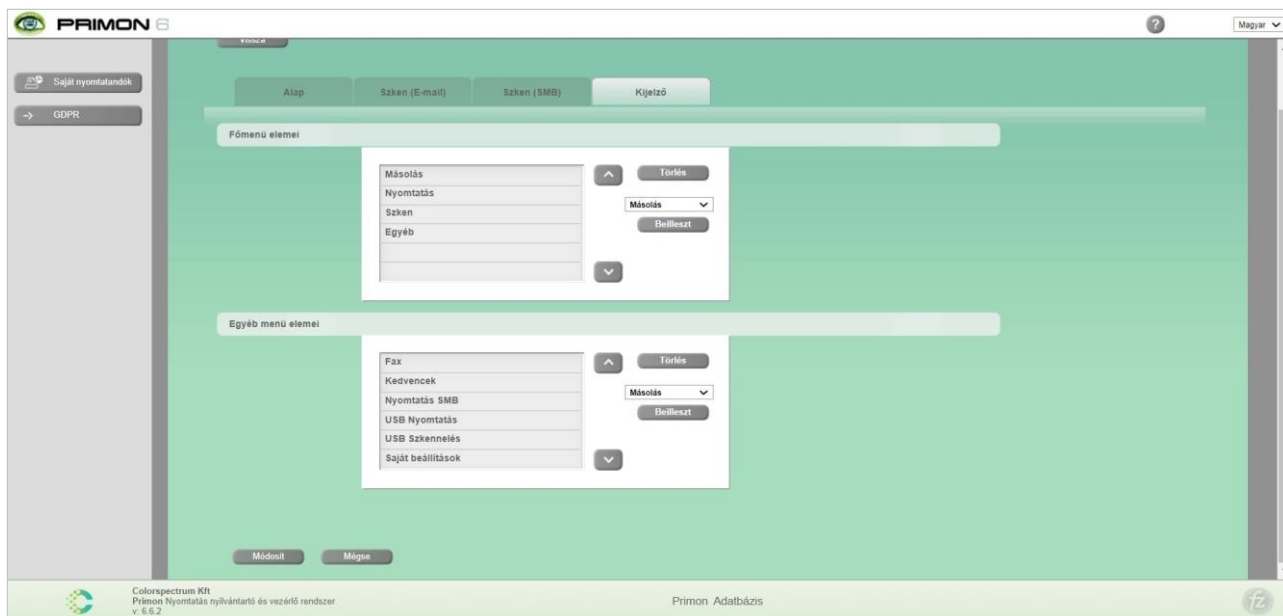
Fontos, hogy amennyiben a felhasználó megváltoztatta adatait, megnyomja a „módosít” gombot a képernyő alján, különben a módosítások nem lesznek elmentve.

Végül, amennyiben a felhasználó új SMB mappát szeretne hozzáadni a szken címlistájához, csak meg kell nyomnia a „beilleszt” gombot, ugyanúgy, mint a szken (e-mail) menüben, és a felugró ablakban megadni az SMB mappa adatait.

Iltve, amennyiben a felhasználónak nincs szüksége bizonyos SMB mappákra a továbbiakban, csak ki kell jelölnie a megfelelő mappát, vagy mappákat a listában, majd meg kell nyomnia a „törlés” gombot.

Kijelző

Ebben a menüpontban a felhasználó a megjelenési beállításokat tudja megváltoztatni. Vagyis, meg tudja határozni, hogy a menük milyen sorrendben jelenjenek meg az MFP képernyőjén, illetve azt is megtudja adni, hogy mely elemek tartozzanak a főmenühöz, és melyek az egyéb menühöz.



A kijelző beállításokat nagyon egyszerű megváltoztatni. A felhasználónak csak ki kell választania a kívánt funkciót (pl. másolás), majd meg kell nyomnia a „beilleszt” gombot. Ezek után a kiválasztott funkció hozzá is adódik a megjelenési listához, és természetesen majd olyan sorrendben lesznek menük az MFP képernyőn, ahogy az a listán is be lett állítva.

Illetve, amennyiben a felhasználó egy vagy több elemet szeretne eltávolítani a megjelenési listából, akkor csak ki kell jelölnie azokat, majd megnyomni a „törlés” gombot.

Fontos, hogy amennyiben a felhasználó megváltoztatta adatait, megnyomja a „módosít” gombot a képernyő alján, különben a módosítások nem lesznek elmentve.



COLORSPECTRUM KFT

1131 Budapest, Dolmány u. 26.

Tel.: +36 1 303-9009

Fax: +36 1 210-1482

E-mail: info@printmonitoring.com

www.printmonitoring.com